

**CORTE DEI CONTI**

SEZIONE GIURISDIZIONALE PER IL TRENINO-ALTO ADIGE/SÜDTIROL

SEDE DI TRENTO

**Al Sindaco
del Comune di Borgo Chiese**Pec: comune@pec.comune.borgochiese.tn.it

Oggetto: Conti giudiziali dell'agente contabile interno addetto alla riscossione.
Esercizi finanziari dal 2021 al 2023.

Esercizio finanziario	Data di deposito in Segreteria	N° assegnato al conto	Agente Contabile
2021	08.07.2022	50540	Melzani Sara
2021	08.07.2022	50541	Girardini Annamaria
2021	08.07.2022	50542	Butterini Pietro
2021	08.07.2022	50543	Tolettini Roberto
2021	08.07.2022	50553	Pellizzari Marco & C. Snc
2021	08.07.2022	50554	Scuderi Erica
2022	05.06.2023	52953	Pellizzari Marco & C. Snc
2022	05.06.2023	52956	Tolettini Roberto
2022	05.06.2023	52959	Melzani Sara
2022	05.06.2023	52960	Girardini Annamaria
2022	05.06.2023	52961	Scuderi Erica
2023	18.06.2024	56577	Tolettini Roberto
2023	18.06.2024	56578	Melzani Sara



CORTE DEI CONTI

Via Mancini, 8 - 38122 Trento - Italia | Tel. 0461/273825-883

e-mail: segr.sezione.giur.trento@cor-teconti.it | pec: trento.giurisdizione@cor-teconticert.it

2023	18.06.2024	56579	Scuderi Erica
2023	18.06.2024	56580	Girardini Annamaria
2023	18.06.2024	56581	Pellizzari Serena
2023	18.06.2024	56582	Cartoleria Gualdi Michele
2023	18.06.2024	56593	Pellizzari Marco & C. Snc

Si fa riferimento ai conti giudiziali afferenti alla gestione dell'agente contabile interno addetto alla riscossione, relativamente agli esercizi richiamati in oggetto. Al riguardo, al fine di avviare quanto prima l'esame dei conti predetti, si richiede la trasmissione della seguente documentazione:

1. copia del **REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ** e di ogni altro regolamento disciplinante l'attività degli agenti contabili dell'Ente;
2. provvedimento di nomina dell'agente contabile;
3. copia della convenzione di tesoreria in vigore negli esercizi in esame;
4. copia del registro cronologico delle riscossioni, contenente la causale e l'importo, firmato dall'agente contabile, con l'evidenza delle ricevute/bollette rilasciate con numerazione progressiva, ovvero copia di tutte le ricevute/bollette;
5. copia di eventuali contratti di conti correnti (bancari o postali), nonché dell'estratto conto degli stessi, e relativi scalari, ove utilizzati dall'agente contabile riscuotitore per versare le somme riscosse (ovvero se sugli stessi siano accreditate le somme versate direttamente dall'utenza - anche tramite POS). **In caso di inesistenza di tali conti, attestazione negativa;**
6. copia delle quietanze (contabili bancarie) rilasciate dal tesoriere per il versamento sul conto di tesoreria degli importi riscossi ed evidenziati nel conto, nonché giornale di cassa completo, reso dal Tesoriere;
7. relazione al rendiconto dell'Organo di Revisione economico-finanziaria;
8. relazione al conto giudiziale prevista dall'art. 139 comma 2 c.g.c. resa dall'Organo di controllo interno;
9. eventuali verbali, dell'Organo di revisione contabile, effettuati in occasione delle verifiche periodiche sulla gestione dell'agente contabile. **In mancanza, dichiarazione negativa;**

10. provvedimenti di approvazione/parificazione della gestione annuale dell'agente contabile per gli esercizi in esame. **In caso di mancata parifica o approvazione, dichiarazione negativa;**
11. dichiarazione circa eventuali denunce o esposti riguardanti il conto (o dichiarazione negativa);

La suddetta documentazione dovrà essere inviata non oltre il termine di 60 giorni dalla data di ricezione della presente.

L'invio dovrà avvenire mediante procedura di caricamento diretto (upload), in via telematica, tramite apposito servizio denominato "DAeD - Deposito degli Atti e dei Documenti" rinvenibile sul portale dei "Servizi on line della giurisdizione" della Corte dei conti <https://www.corteconti.it/HOME/Servizi>. L'accesso avviene, previa autenticazione con credenziali "SPID" di secondo livello. Nel portale è inoltre disponibile un manuale dedicato che, ad ogni buon fine, si allega.

Per eventuali chiarimenti si invita a contattare il referente per l'istruttoria dott. Marco Galano.

IL MAGISTRATO RELATORE

Cons. Massimo Agliocchi

Documento firmato digitalmente

Allegati:
- manuale DAeD.



CORTE DEI CONTI